

財團法人台灣地理資訊中心

# 113 年度預算

財團法人台灣地理資訊中心 編



# 財團法人台灣地理資訊中心

	目次	頁次
總說明		
壹、財團法人概況		1 - 5
貳、工作計畫		6 - 11
參、本年度預算概要		11 - 12
肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述		13 - 18
主要表		
收支營運預計表		19
現金流量預計表		20
淨值變動預計表		21
明細表		
收入明細表		22
支出明細表		23
參考表		
資產負債預計表		24
員工人數彙計表		25
用人費用彙計表		26



# 總說明



財團法人台灣地理資訊中心  
總說明  
中華民國 113 年度

## 壹、財團法人概況

### 一、設立依據：

(一) 依民法財團法人之規定組織之，許可設立之日期及文號 52/09/25 經台(五二)統字第 14136 號。

### (二) 成立背景：

財團法人台灣地理資訊中心（原財團法人中華電腦中心）係由政府全額捐助設立之非營利性財團法人。

本中心原為「行政院美援運用委員會資料處理中心」。民國 52 年美援會撤銷，由行政院設立行政院國際經濟合作發展委員會（今之國家發展委員會）捐助新臺幣 100 萬元創立「財團法人中華資料處理中心」。民國 56 年為配合資訊發展需求，更名為「財團法人中華電腦中心」。民國 96 年隨新興科技產業的發展，行政院經濟建設委員會（今之國家發展委員會）責成本中心除延續原有中華電腦中心所提供之資訊服務外並賦予新任務，積極推動地理空間資訊科技的應用與發展，期許本中心成為國內產官學界的橋樑，協助政府推動國家地理資訊系統及民間企業發展地理空間資訊科技產業，提升政府及民間企業在地理空間資訊方面的應用效能，讓台灣成為地理空間資訊科技的領先國家之一，爰於民國 97 年 2 月 21 日更名為「財團法人台灣地理資訊中心」。

50 餘年來，本中心隨著電腦科技日新月異過程中，不斷培訓資訊人才，更新設備，推廣應用系統新技術，由資訊處理服務，拓展整合性資訊系統建置服務之能量，服務項目包括資訊專業人才訓練、資料登錄掃描、資訊軟體規劃設計、系統整合與電腦硬體推廣等。

近年來本中心除延續原有中華電腦中心所提供之資訊服務功能外，亦提供地理空間資訊科技專業諮詢顧問服務，協助國家發展委員

會推動經行政院核定的國家地理資訊系統十年計畫，並以具前瞻性的服務導向架構為核心，加速建立台灣空間資訊基礎建設、決策支援及雲端服務，讓各級政府均能在網路上即時取得所需的地理空間資訊，提升規劃與決策效能。

民國 107 年，因本中心與「財團法人國土規劃及不動產資訊中心」之業務發展經整合更具政策研究、規劃、執行之綜合效益，爰奉捐助人國家發展委員會指示加以合併，並經主管機關經濟部核准，冀望藉由兩中心核心業務之綜整及專業人力之整合，以提升經營績效，並擷節人事及行政管理費用，同時期許合併後得以發揮政策幕僚功能，協助政府各部門政策研擬，在經濟、社會、產業、人力、國土、政府治理各方面納入地理資訊概念，成為促進國家發展地理資訊系統應用與國土規劃政策研究發展公私部門的橋樑。兩中心已於 108 年 6 月 28 日完成合併相關作業，臺灣臺北地方法院並於 108 年 7 月 12 日核准財團法人國土規劃及不動產資訊中心之解散登記。

## 二、設立目的：

配合政府發展資訊與通訊技術為宗旨，從事以下業務：

- (一) 資訊作業、網路與應用軟體系統之規劃、研究、分析、建置、組合、測試、維護及資訊系統整合服務。
- (二) 資訊處理服務。
- (三) 空間資訊技術之整合、規劃、設計與建置。
- (四) 產業人才培訓及技能檢定。
- (五) 人力派遣、顧問及勞務服務。
- (六) 國土及不動產發展之政策研究與規劃的顧問諮詢。
- (七) 國土及重大公共建設之評估及相關制度研析。
- (八) 國土空間規劃及不動產相關資訊之調查、規劃、系統或資料庫建置、應用及發布。



(九)國土及不動產發展之政策研究與規劃的資料蒐集、調查、資訊系統或資料庫建置與應用。

(十)其他非法令禁止或限制之業務。

### 三、組織概況：

#### (一)董事會與監察人

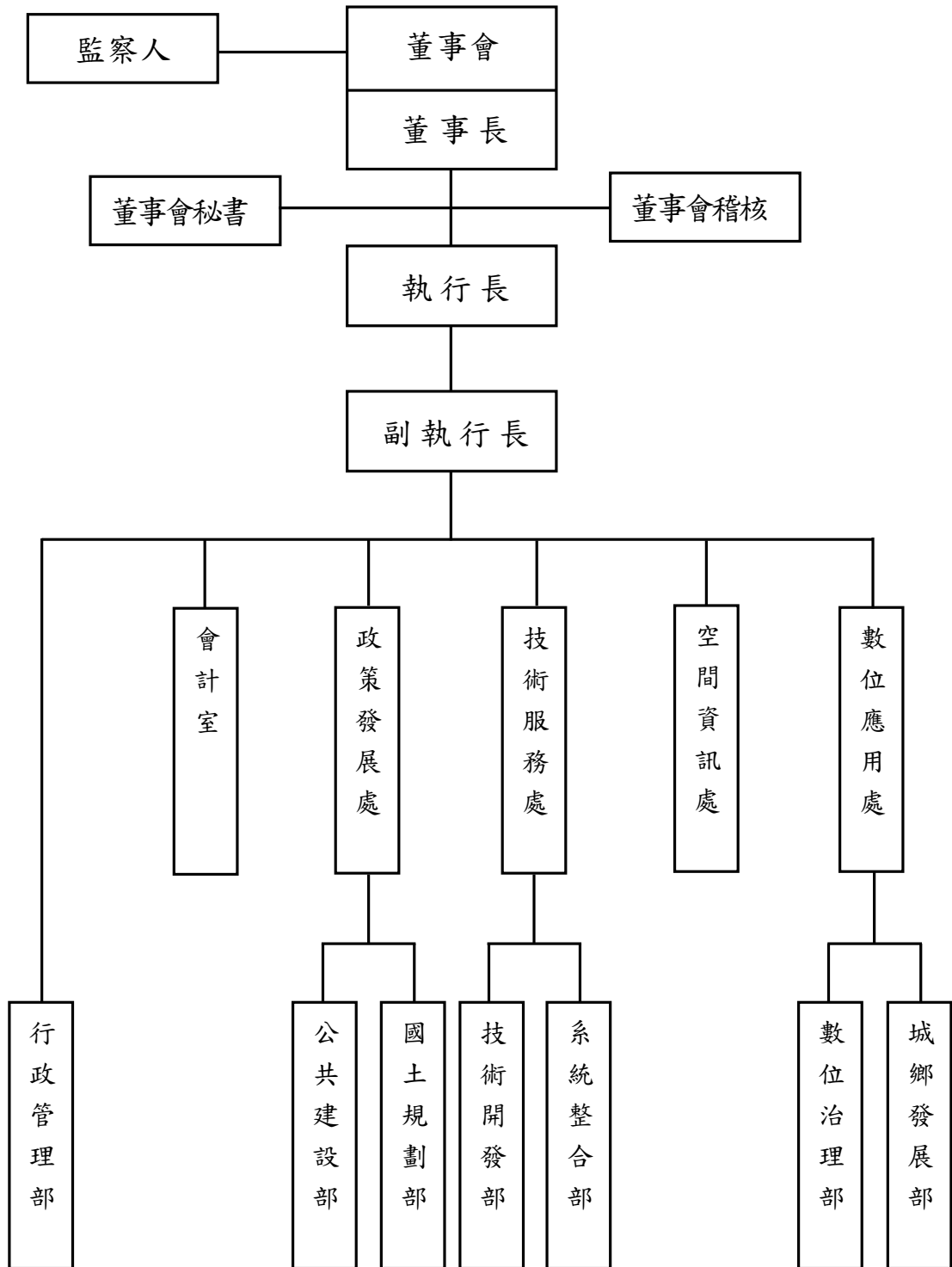
- 1、本中心設董事會，制定事業計畫與營運政策，保管基金，審議預算書、決算書與提案及報告事項，並監督本中心推行工作。
- 2、董事會由董事 7 人至 15 人組成之，董事人數應為單數，置董事長 1 人，由董事會選任之，另置監察人 2 人至 5 人，負責監察有關工作及財務事宜。
- 3、董事會置秘書 1 人，由董事長聘任之，秉承董事長之命，辦理董事會開會記錄，工作聯繫及有關事宜。
- 4、董事會置主辦稽核一人，其任免依本中心內部稽核制度規定辦理。董事會稽核業務範圍辦理有關組織、人事、財務、會計、營繕、採購、財產及資訊管理等作業規章或制度遵行情形之檢查、評估與建議等稽核相關業務。各項業務計畫之規劃擬定、執行控管、計畫變更、經費使用、目標達成、服務績效、成果管理等情形之檢查、評估與建議。

#### (二)執行部門

- 1、本中心置執行長 1 人，採委任制，由董事長提請當屆董事會任免，任期由董事會決定，最長至該屆董事長任期屆滿日止，續聘得續任。執行長秉承董事會之決策，綜理本中心業務，並視業務需要，置副執行長 1 人，特別助理若干人，襄助執行長處理業務。
- 2、本中心現設置之單位及掌理事項；(如組織架構圖)
  - 數位應用處－辦理各類數位地理與智慧城市整合等決策支援系統應用相關業務。

- 空間資訊處－辦理各項空間資訊及其發展之業務，提供政府決策、整合學界及產業串聯跨領域的發展策略。
- 技術服務處－辦理各類資訊系統整合應用與解決方案、智能分析模組及空間大數據等業務。
- 政策發展處－辦理各類國土規劃及公共建設之勘測、規劃、制度設計、法令研析、活動籌辦、政策研擬及專案評估業務。
- 會計室－辦理會計帳務、稅務申報、預決算編列、內部審核等會計相關業務。

# 財團法人台灣地理資訊中心組織架構圖



## 貳、工作計畫

依本中心設立宗旨，113 年度本中心推動之工作計畫、計畫重點、預期效益及經費需求摘要如下：

### 一、空間規劃諮詢相關計畫

#### (一)計畫重點：

以國土永續發展為出發點，協同相關部會共同研析國土空間發展課題，運用空間資訊及數位孿生技術，提升國土公共建設服務效能，促進數位產業轉型與發展。重點發展計畫如下：

- 1、加強國土空間與公共建設布局能量：透過與產官學研各界多元協作與實作，建立公共建設跨領域空間布局之分析邏輯模式，有效提升政策規劃，達到提升政府治理效能及區域均衡之目標。
- 2、推動國家空間資料基礎建設：建立跨機關間資料及資訊的聯繫交流管道，透過國土資訊空間數據整合，提供穩定圖資與服務，以落實國土資料協助政府施政規劃、決策及執行。
- 3、建立國家公園碳管理機制：運用 IPCC 與國家溫室氣體清冊報告計算方法、各機關及各管理處已建立之圖資及調查資料，建立國家公園的碳管理機制並完成各國家公園區內各項碳匯及碳排量之計算。
- 4、維護及精進地方創生資料庫：蒐集國內社會、經濟與自然環境等相關指標，以作為地方研題、地方創生戰略之基礎，並協助中央與地方政府掌握地方發展現況。

(二)經費需求：1,622 萬 9 千元。

#### (三)預期效益：

- 1、擬定智慧國土發展策略，引導公共建設發展符合淨零碳排及永續發展政策，朝智慧化永續治理方向邁進。規劃跨領域公共建設空間布局分析模式應用示範，提供各部門推動數位孿生之參據。

- 2、持續維護及精進空間資料目錄服務網，並研擬圖資蒐集與發布指引規範，以確保國土空間資料目錄能穩定的供應及服務。
- 3、進行國家公園各管理處園區每年碳排放量組織碳盤查，配合年度自然碳匯碳吸存量，進行各國家公園每年碳收支平衡計算，推動國家公園園區碳管理落實 2050 淨零目標。
- 4、建置與維護地方創生資料庫，以跨域方式進行資源整合，促進公、私部門協同合作，以達雙向互動治理新機制，開啟嶄新發展視角。

## 二、國土規劃及區域發展相關計畫

### (一)計畫重點：

- 1、國土空間發展策略規劃：為協助政府推動由上到下不同空間尺度的規劃作業，協助國土計畫、各直轄市及縣市國土功能分區劃設作業、針對非都市計畫範圍內之一般鄉鎮或原民地區，進行鄉村地區整體規劃等法定計畫作業，提供國家未來國土規劃資訊整合與土地發展方案制定策劃工作。
- 2、水環境建設規劃：為配合國家下水道發展方案，考量公共建設資源投入合理分配，協助地方政府擘劃下水道建設藍圖，考量未來淨零政策與能資源再利用，擬訂直轄市、縣(市)下水道系統發展計畫與區域性下水道計畫，並配合中央政策提出下水道建設與營運之具體指導內容，以健全全國下水道建設之發展。
- 3、農地資源利用規劃：持續協助各縣市政府農地資源空間盤查，以瞭解各地農地使用狀況，進而協助研擬農地利用綜合規劃。同時制定農產業(產、製、儲、銷)空間規劃，以對應國土計畫鄉村地區整體規劃。
- 4、原住民族環境調查與部落溝通暨國土功能分區劃設作業：配合國土計畫法，協助機關輔助原住民族區域鄉村地區整體規劃作業以尊重原住民族傳統文化與土地利用特殊需求。為使原住民族聚落之國土功能分區劃設作業更為完善，促使地方適地適性發展。

- 5、原住民住宅輔導作業：協助原住民族地區部落範圍內區域發展完整性，依據既有資料及現行成功案例提出原住民族地區建築物合法化行政措施步驟指引。最終，提出原住民族住宅四年三期計畫，並研擬政策檢討之具體可行作法。

(二)經費需求：2,926 萬 6 千元。

(三)預期效益：

- 1、協助政府強化國土之調查、規劃、城鄉發展機制，建立成長管理之國土發展機制，以促進國土資源永續發展。
- 2、透過直轄縣市下水道建設發展藍圖擬定，協助地方下水道單位進行空間策略方案評估，制定下水道建設與土地規劃資源整合利用的評估作業。
- 3、擬定農地利用綜合規劃計畫，協助農業與農地資源盤查結果檢核並確認轄內農業發展地區分類劃設成果，推動農業施政資源空間合理配置與投入，確保農產業及農空間適性發展。
- 4、依全國國土計畫指導，以原住民族聚落生活、經濟生產與社會需求之課題，協助及輔導規劃配置原住民族部落所需居住、生產及公共設施空間合法化作業。

### 三、不動產規劃

(一)計畫重點：

以內政部國土管理署社會住宅興辦計畫、住宅資訊統計彙報作業等為不動產規劃業務推動主軸，提供政府健全住宅租售市場、加強住宅及不動產相關資訊的建置及發布、同時增進共同推動社會住宅中央與地方相關單位專業合作及經驗交流，並提升中央及地方夥伴興辦社會住宅專業能力。

(二)經費需求：176 萬 4 千元。

(三)預期效益：

協助政府推動住宅與不動產相關政策研擬、給予中央單位相關住宅資源發展、系統建置、統計資訊彙整與決策參考。

#### 四、資訊系統開發及維運服務計畫

##### (一)計畫重點：

- 1、持續深耕與擴充在教育部、農業部與地方政府的資訊布局。包括防災教育資訊網功能擴充與優化，與配合國土計畫法進行農地管理資訊系統功能擴充。
- 2、協助連江縣政府建置連江縣國土計畫專屬網站，提供國土功能分區及使用地劃設建立圖資資料庫。
- 3、交通部高速公路局國道景觀管理系統建置，建置「國道景觀管理系統」供景觀業務資料查詢管理及應用。
- 4、觀光資料及觀光應用服務系統維護與擴充，包括影音、海報、摺頁等，並協助相關數化作業。同時協助交通部觀光署制定開放資料標準，並協助開放資料上架作業。
- 5、飛航安全作業管理系統維護案，包含資料之修正及系統維護功能設定等工作項目。
- 6、建置不動產查詢平台，以供消費者於單一平台查詢不動產開發業者履歷及相關資料。

(二)經費需求：3,836 萬 7 千元。

##### (三)預期效益：

- 1、農地管理資訊系統主要係提升農地管理案件審查效能，強化空間應用及地籍資料勾稽，輔助提高農地管理之效率。並持續深化系統功能及資料應用，完備系統資料庫所需資訊，以利中央及地方政府農地管理業務之管控。因應國土計畫法之計畫管制原則，模擬農地管理功能情境，以利未來土地管理制度之銜接與轉換。

- 2、藉由地理資訊圖台以視覺化方式呈現全國萬餘所學校的災害潛勢資訊，降低災害所造成的影響，另結合 line@防災教育報你知官方帳號推廣，定期發送防災知識相關文案及圖卡建以建立全民正確防減災觀念。
- 3、提供民眾於國土功能分區及使用地劃設公告時，可以透過地理資訊及網站內容查詢國土計畫相關資訊、國土計畫功能分區及使用地劃設後之規劃。
- 4、透過國道景觀管理系統建置改版與功能擴充，以達成國道景觀及生態相關資料管理，並提供新工及營運管理方面決策依據及參考。
- 5、整合全國之影音多媒體資料(包括文字、圖片、摺頁、影片、電子書與語音導覽等)，建立影音串流平台，以網站及開放資料等管道提供民眾最快速、最創新的觀光影音旅遊介紹資訊。
- 6、透過資訊管理系統的協助，提供飛航安全檢查員執行業務之查詢、檢查報告製作及業務追蹤、統計等電腦化作業，以提升飛安督導作業效率。

## 五、資料數位化處理相關業務計畫

### (一)計畫重點：

- 1、檔案影像掃描及登錄處理業務與其他相關資訊數位化處理業務。
- 2、檔案回溯編目建檔及整卷業務。
- 3、辦理財團法人語言中心英檢分級檢定測驗考生報名表登錄及日檢、韓國語文能力測驗報名業務。

### (二)經費需求：60 萬 9 千元。

### (三)預期效益：

協助業主資料數位化，以利資料存取及永久保存。



## 六、其他服務計畫

### (一)計畫重點：

國家文化記憶庫案：協助榮民、榮眷、眷村相關主題資材進行調查、盤點、整理與歸納，辦理眷村主題相關培訓課程，以培養國家文化記憶庫書寫及增值應用種子人才。透過深入訪談單身榮民、進行田野調查後將蒐集到的素材進行詮釋資料撰寫並導入至文化部國家文化記憶庫平台，並導入故事地圖供民眾瀏覽，建置全國性眷村文化地圖，使眷村珍貴的文化記憶得更完整被保存、流通及活用。

### (二)經費需求：235 萬 8 千元。

### (三)預期效益：

擬藉由榮民、榮眷、眷村主題蒐集、詮釋與轉譯增值、辦理培訓課程等，保存與推廣文化重要記憶，並將相關資料導入至國家文化記憶庫。建置故事地圖、線上策展等進行跨界合作成果進行推廣，盤點蒐集眷村移動資料，以建立完整眷村文化地圖，使全國眷村點位資料能夠更完整的被保存。

## 參、本年度預算概要

### 一、收支營運概況

#### (一)收入預算概況

- 1、本年度勞務收入 8,859 萬 3 千元，較上年度預算數 8,343 萬 9 千元，增加 515 萬 4 千元，約 6.18%，主要係國土規劃收入及系統整合服務收入增加。
- 2、本年度財務收入 905 萬 2 千元，較上年度預算數 763 萬 8 千元，增加 141 萬 4 千元，約 18.51%，主要係央行升息，利率走升，利息收入增加所致。
- 3、本年度其他業務外收入 10 萬元，較上年度預算數 9 萬 7 千元，增加 3 千元，約 3.09%，主要係保固準備回轉數增加所致。

## (二) 支出預算概況

- 1、本年度勞務成本 6,689 萬元，較上年度預算數 6,267 萬 1 千元，增加 421 萬 9 千元，約 6.73%，主要係收入增加，用人費用及相關業務費用增加。
- 2、本年度管理費用 2,762 萬 2 千元，較上年度預算數 2,707 萬元，增加 55 萬 2 千元，約 2.04%，主要係內部系統軟體汰舊升級所致。
- 3、本年度財務費用 9 千元，較上年度預算數 1 萬元，減少 1 千元，約 10.00%。
- 4、本年度其他業務外支出 44 萬 4 千元，較上年度預算數 45 萬元，減少 6 千元，約 1.33%。
- 5、本年度所得稅費用 55 萬 6 千元，較上年度預算數 19 萬 5 千元，增加 36 萬 1 千元，約 185.13%，主要係稅前賸餘較上年度增加所致。

(三) 以上總收支相抵後，計賸餘 222 萬 4 千元，較上年度預算數 77 萬 8 千元，增加 144 萬 6 千元，約 185.86%，主要係專案收入增加及央行利率走升致利息收入增加。

## 二、現金流量概況

(一) 業務活動之淨現金流出 73 萬 9 千元。

(二) 投資活動之淨現金流出 448 萬 3 千元，係增加流動金融資產 406 萬 2 千元及增加存出保證金 42 萬 1 千元。

(三) 籌資活動之淨現金流出 33 萬元，係減少存入保證金。

(四) 現金及約當現金之淨減 555 萬 2 千元，係期末現金 3,365 萬 3 千元，較期初現金 3,920 萬 5 千元減少之數。

## 三、淨值變動概況

本年度期初淨值 4 億 3,030 萬 8 千元，增加本年度賸餘 222 萬 4 千元，期末淨值為 4 億 3,253 萬 2 千元。

## 肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

### 一、前年度決算結果及成果概述

#### (一)決算結果：

##### 1、收入決算結果

勞務收入 5,358 萬元，較預算數 9,388 萬 1 千元，減少 4,030 萬 1 千元，約 42.93%，主要係部分業務因延續武漢肺炎疫情未開案或延緩，致委辦計畫國土規劃服務收入及系統整合服務收入較預算數減少。

(1)財務收入 863 萬 1 千元，較預算數 763 萬 8 千元，增加 99 萬 3 千元，約 13.00%，主要係定存利率升高以致利息收入增加。

(2)其他業務外收入 2,939 萬 3 千元，較預算數 7 萬 2 千元，增加 2,932 萬 1 千元，約 40,723.61%，主要係舊制退休金結清，臺灣銀行信託部勞工退休準備金剩餘款退回中心所致。

##### 2、支出決算結果

(1)勞務成本 5,711 萬元，較預算數 7,141 萬 9 千元，減少 1,430 萬 9 千元，約 20.04%，主要係因延續武漢肺炎疫情承攬專案件數未如預期，其相關用人費用及業務費用減少所致。

(2)管理費用 2,764 萬 9 千元，較預算數 2,562 萬 4 千元，增加 202 萬 5 千元，約 7.90%，主要係辦公室裝修及提升資安防護汰換相關軟硬體設備所致。

(3)財務費用 7 千元，較預算數 1 萬元，減少 3 千元，約 30.00%，主要係押金設算息減少所致。

(4)其他業務外支出 43 萬 6 千元，較預算數 45 萬元，減少 1 萬 4 千元，約 3.11%，主要係擲節支出所致。

(5)所得稅費用 79 萬 3 千元，較所得稅費用預算數 81 萬 8 千元，減少 2 萬 5 千元，約 3.06%。

- 3、以上總收支相抵後，計賸餘 560 萬 9 千元，較預算數賸餘 327 萬元，增加 233 萬 9 千元，約 71.53%，主要係業務外收入增加所致。

## (二)計畫執行成果概述

111 年度計畫成果分為：國土政策規劃研究相關計畫、不動產政策規劃研究相關計畫、資訊軟體規劃開發及建置服務計畫、資料登錄與數位化處理計畫及地理資訊國土規劃及國文庫計畫等五大部分，重要成果說明如下：

### 1、國土政策規劃研究相關計畫

- (1)協助縣市國土計畫相關服務案：協助臺中市、臺南市、高雄市、新北市、苗栗縣、屏東縣、新竹縣與擬定流域特定區域計畫等配合國土計畫相關事宜，如國土保育對策、海洋資源地區研究課題、氣候變遷調適計畫、國土復育建議...等工作。
- (2)污水下水道總顧問與直轄縣市下水道系統發展計畫案：協助辦理污水下水道科長會議、辦理國內下水道論壇、研討會及下水道共識營會議、協助辦理污水下水道建設年度統計與風險管理等，以完成污水下水道第六期建設計畫、政策規劃及前瞻基礎建設計畫之推動。其次，依據下水道法第 4 條規定中央針對直轄縣市下水道系統發展計畫辦理核定工作相關法定作業程序等推動事宜。
- (3)宜蘭縣國土功能分區圖劃設作業：協助功能分區圖劃設作業，包含繪製國土功能分區及其分類圖、編定使用地並研擬劃設說明書、彙整清冊、工作報告、召開研商會議、公開展覽與便民工作站等。
- (4)安樂區周邊土地策略整合規劃委託專業服務案：基隆市安樂區發展現況基礎資料調查分析、發展趨勢分析、整體再發展構想、大筆土地發展策略。
- (5)配合國土計畫推動農地利用綜合規劃計畫：協助臺中市、嘉義縣等推動農地資源空間規劃計畫，包含農業與農地資源盤查結果更

新及查核、研擬農地利用綜合規劃計畫、配合國土計畫辦理農業發展地區分類劃設作業、配合農業部(原農委會)總顧問縣市國土計畫辦理進度，參與相關業務會議。

- (6) 新竹縣湖口鄉鄉村地區整體規劃委託技術服務案：協助研擬湖口鄉鄉村地區整體規劃策略架構與空間發展策略，包括：基本資料調查分析、鄉村地區屬性分類、課題與對策研析、土地利用綱要計畫、空間發展與成長管理計畫、部門發展計畫等。
- (7) 原住民族部落環境基本調查、部落溝通及國土功能分區劃設委託作業案：協助宜蘭縣與高雄市依全國國土計畫指導，為尊重原住民族傳統文化與土地利用之特殊需求，調查原住民族慣習土地利用方式及需求、盤整原住民族部落之基本公共設施，於部落周邊適度規劃配置殯葬使用空間，建立原住民族土地使用指導原則；並落實部落自主，結合原住民族人才培力作業，培養原住民族部落規劃人員，融合原住民族文化、產業、傳統慣習所需，由下而上整合部落意見進行原住民族土地規劃，並透過協商平台，促進跨部落共同事務整合規劃。
- (8) 「原住民族住宅輔導」案：負責蒐整與分析原民相關住宅調查或統計資料、辦理都會原住民族聚落住宅與空間規劃政策研究與基礎資料整理分析、座談會與專家諮詢、蒐集文獻並進行相關政策問題研究等事項，提擬原住民族住宅四年三期計畫，以利推動原民住宅規劃資源分配。

## 2、不動產政策規劃研究相關計畫

- (1) 111 年度住宅資訊統計彙報：編製 111 年度第 4 季至 112 年度第 3 季住宅資訊統計彙報。
- (2) 社會住宅規劃與辦溝通工作坊、經驗交流及專業訓練計畫：辦理社會住宅基地溝通工作坊、辦理社會住宅基地構想及相關議題跨領域經驗交流會議、辦理社會住宅規劃與辦專業訓練。

## 3、資訊軟體規劃開發及建置服務計畫

- (1)連江縣國土功能分區及使用地劃設案：建立圖資資料庫及架設專屬網站，完成開發地理資訊系統及圖資，於公展階段提供連江縣進行國土功能分區及使用地劃設成果，並透過網站公開相關資訊。
- (2)農地管理資訊系統優化計畫案：完成農地及農舍管理系統教育訓練、強化農地及農舍查核專區功能與各項子功能擴充，介接農地查核 2.0 APP，並考量國土計畫法管理架構下之模擬情境作業，完備各項系統程序。
- (3)防災教育資訊網擴充維運暨各級學校災害潛勢評估計畫：優化防災教育資訊網系統前後臺介面及功能、規劃全國各級學校校廓資料及建立校廓資料標準、評估及檢討「全國各級學校災害潛勢資訊」並進行資料更新、辦理各級學校災害潛勢評估說明會、協助教育部召開「潛勢分級評估小組會議」、協助辦理各級學校災害潛勢結果申復作業、維運「防災教育報你知」Line@生活圈等作業。
- (4)觀察家生態顧問公司委託國道生態資料庫維護案：完成優化現有前後台系統及持續更新相關生態調查資料，並介接國道景觀資料。
- (5)民航局飛航安全作業管理系統維護案：完成飛航安全作業管理系統資料之修正及系統維護功能設定，並針對系統使用人員辦理教育訓練、工作輔導及操作諮詢等協助、辦理一次災害緊急應變演練，提供演練紀錄並完備各項處理程序。
- (6)交通部觀光署(原交通部觀光局)觀光資訊及影音多媒體資料庫擴充及維護案：觀光資訊資料庫維護及資料庫系統整合。

#### 4、資料登錄與數位化處理計畫

完成語言中心英檢分級檢定測驗考生報名表登錄，及日檢、韓國語文能力測驗報名作業。

#### 5、地理資訊國土規劃及國文庫計畫

- (1)移動·行動-戰後臺灣榮民與眷村生活記憶暨轉譯計畫案：辦理榮民與眷村主題化資料導入行動與培訓課程、專家諮詢會議、辦理

故事地圖現地導覽成果活動與線上數位策展，並建置眷村文化數位地圖。

- (2) 國土計畫部門空間發展策略研擬及國家資產規劃資料庫建置委託專業服務案：綜整各部門需地條件並建立選址原則、協助建置部門選址原則所需相關圖資、資料庫建置及圖台篩選介面規劃、透過專家學者座談會以形塑國土計畫部門空間發展指導及研析意見。
- (3) 阿里山林業鐵道文化資料庫先期規劃案：蒐集分析文化資產相關資料庫案例與專家學者諮詢會議，以作為本案規劃及建置之參考，完成阿里山林業鐵路及文化資產資料庫系統雛型建置。
- (4) 111 年度國土空間數據整合與資訊系統應用發展服務工作案：發行 2 期空間數位生活期刊、辦理 5 場空間資訊講座、維護及擴充政府空間圖資目錄平台。
- (5) 111 年度智慧國土發展策略研析案：透過與產官學研各界多元協作與實作，建立示範性跨領域公共建設空間布局分析模式、演繹、跨領域應用等，做為其他機關開發各主題應用模式之參考，俾逐步落實智慧國土發展願景。擔任國發會推動「國土空間資訊策略(NGIS)推動小組」之專業幕僚、110、111 年度都市及區域發展統計彙編之編印與更新。
- (6) 111 年社區營造及村落文化專輔中心案：擔任北區社區營造專輔中心，以多元並進之課程輔導機制，並依計畫執行內容，給予適當的輔導。依在地文化特色及議題辦理社造學院培育課程，培力社區民眾使之具備區域特殊性並回應社區議題，鼓勵民眾積極參與公共事務，進而創造在地的願景。

## 6、其他資訊服務計畫

2022 台灣地理資訊研討會：提升地理資訊系統及地理資訊科學之學術發展，增進 GIS 產業加值、技術研發與技術交流。

## 二、上年度已過期間預算執行情形(截至 112 年 6 月 30 日止執行情形)

### (一)收入執行情形

- 1、勞務收入執行數 2,575 萬 1 千元，占全年預算數 8,343 萬 9 千元，達成率 30.86%。
- 2、財務收入執行數 300 萬 7 千元，占全年預算數 763 萬 8 千元，達成率 39.37%。
- 3、其他業務外收入執行數 0 元，占全年預算數 9 萬 7 千元，達成率 0%。

### (二)支出執行情形

- 1、勞務成本執行數 2,228 萬 7 千元，占全年預算數 6,267 萬 1 千元，達成率 35.56%。
- 2、管理費用執行數 1,357 萬 1 千元，占全年預算數 2,707 萬元，達成率 50.13%。
- 3、財務費用執行數 0 元，占全年預算數 1 萬元，達成率 0%，主要係出租房屋押金設算利息年度未結算所致。
- 4、其他業務外支出執行數 28 萬 4 千元，占全年預算數 45 萬元，達成率 63.11%。
- 5、所得稅費用 0 元，占全年預算數 19 萬 5 千元，達成率 0%，主要係年度未結算，尚無需提列。

(三)以上總收支相抵後，計短絀 738 萬 4 千元，較全年預算數賸餘 77 萬 8 千元，反餘為絀，主要係多數專案於上半年承接，按合約執行進度，收入集中於下半年實現，以及部分專案配合業主需求變更期程，請款延後或延遲開案於下半年，致影響上半年度達成率。



# 主要表



## 財團法人台灣地理資訊中心

## 收支營運預計表

中華民國 113 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		項 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減)數		說 明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
91,604	100.00	收入	97,745	100.00	91,174	100.00	6,571	7.21	
53,580	58.49	業務收入	88,593	90.64	83,439	91.52	5,154	6.18	
53,580	58.49	勞務收入	88,593	90.64	83,439	91.52	5,154	6.18	
38,024	41.51	業務外收入	9,152	9.36	7,735	8.48	1,417	18.32	
8,631	9.42	財務收入	9,052	9.26	7,638	8.38	1,414	18.51	
29,393	32.09	其他業務外收入	100	0.10	97	0.11	3	3.09	
85,995	93.88	支出	95,521	97.72	90,396	99.15	5,125	5.67	
84,759	92.52	業務支出	94,512	96.69	89,741	98.43	4,771	5.32	
57,110	62.34	勞務成本	66,890	68.43	62,671	68.74	4,219	6.73	
27,649	30.18	管理費用	27,622	28.26	27,070	29.69	552	2.04	
443	0.49	業務外支出	453	0.46	460	0.50	(7)	(1.52)	
7	0.01	財務費用	9	0.01	10	0.01	(1)	(10.00)	
436	0.48	其他業務外支出	444	0.45	450	0.49	(6)	(1.33)	
793	0.87	所得稅費用	556	0.57	195	0.21	361	185.13	
5,609	6.12	本期賸餘(短絀)	2,224	2.28	778	0.85	1,446	185.86	

## 現金流量預計表

中華民國 113 年度

單位：新臺幣千元

項	目	預	算	數	說	明
業務活動之現金流量						
	稅前賸餘(短絀)			2,780		
	調整項目：					
	收入支出項目			(3,388)		
	利息收入			(5,000)		
	利息費用			9		
	呆帳費用提列(迴轉)數			35		
	折舊費用			1,468		
	攤銷			100		
	與業務活動相關之資產(負債)					
	變動數			(4,927)		
	應收款項(增加)減少			(3,508)		
	預付款項(增加)減少			(179)		
	短期墊款(增加)減少			180		
	其他流動資產(增加)減少			87		
	應付款項增加(減少)			(507)		
	代收款項增加(減少)			53		
	預收款項增加(減少)			9		
	保固準備增加(減少)			(70)		
	退休金準備增加(減少)			(992)		
	業務產生之現金			(5,535)		
	收取之利息			5,000		
	支付之利息			(9)		
	支付之所得稅			(195)		
	業務活動之淨現金流入(流出)			(739)		
投資活動之現金流量						
	流動金融資產(增加)減少			(4,062)		
	存出保證金(增加)減少			(421)		
	投資活動之淨現金流入(流出)			(4,483)		
籌資活動之現金流量						
	存入保證金增加(減少)			(330)		
	籌資活動之淨現金流入(流出)			(330)		
	現金及約當現金之淨增(淨減)			(5,552)		
	期初現金及約當現金			39,205		
	期末現金及約當現金			33,653		

## 財團法人台灣地理資訊中心

## 淨值變動預計表

中華民國 113 年度

單位：新臺幣千元

項 目	上 年 度 餘 額	本 年 度 增 ( 減 ) 數	截 至 本 年 度 餘 額	說 明
基金	138,500	-	138,500	
創立基金	21,000	-	21,000	
捐贈基金	18,500	-	18,500	
其他基金	99,000	-	99,000	
累積餘絀	291,808	2,224	294,032	
未指撥累積餘絀	291,808	2,224	294,032	
合 計	430,308	2,224	432,532	



# 明細表





## 財團法人台灣地理資訊中心

## 收入明細表

中華民國 113 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項 目 名 稱	本年度預算數	上年度預算數	說 明
53,580	業務收入	88,593	83,439	113 年預算業務收入係依據中心規劃之目標，含 112 年延續案、新專案開發及市場需求情形調整編列。
53,580	勞務收入	88,593	83,439	
46,745	委辦計畫收入	76,618	74,610	
4,705	空間規劃收入	16,229	16,933	
16,284	國土規劃收入	25,171	21,535	
2,984	不動產服務收入	1,764	3,046	
19,423	系統整合服務收入	31,096	26,743	
41	資訊處理服務收入	-	86	
3,308	其他服務收入	2,358	6,267	
6,835	服務收入	11,975	8,829	
429	空間規劃收入	-	-	
2,728	國土規劃收入	4,095	3,319	
2,024	系統整合服務收入	7,271	3,929	
1,654	資訊處理服務收入	609	1,581	
38,024	業務外收入	9,152	7,735	依據 112 年度銀行利率估算。 參考以前年度金額編列。
8,631	財務收入	9,052	7,638	
4,586	利息收入	5,000	3,600	
4,045	租賃收入	4,052	4,038	
29,393	其他業務外收入	100	97	
29,393	其他業務外收入	100	97	參考 112 年度預算數編列。
91,604	總 計	97,745	91,174	

備註：113 年政府委辦計畫收入預算數 76,618 千元。

## 財團法人台灣地理資訊中心

## 支出明細表

中華民國 113 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	項 目 名 稱	本年度預算數	上年度預算數	說 明
84,759	業務支出	94,512	89,741	113 年預算業務支出係依據中心規劃之必要成本及預估專案承接量編列。
57,110	勞務成本	66,890	62,671	
41,512	委辦計畫支出	54,828	48,824	
30,295	用人費用	44,551	40,338	
11,217	其他服務費用	10,277	8,486	
15,598	服務支出	12,062	13,847	
13,838	用人費用	9,388	11,499	
1,760	其他服務費用	2,674	2,348	
27,649	管理費用	27,622	27,070	
15,889	用人費用	18,275	18,627	
11,760	其他服務費用	9,347	8,443	
443	業務外支出	453	460	
7	財務費用	9	10	
7	利息費用	9	10	依銀行利率設算押金利息。
436	其他業務外支出	444	450	
436	其他業務外支出	444	450	參考以前年度投資性不動產出租費用決算數編列。
793	所得稅費用（利益）	556	195	依稅率估算營利事業所得稅。
85,995	總 計	95,521	90,396	

# 參考表



## 財團法人台灣地理資訊中心

## 資產負債預計表

中華民國 113 年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

111年(前年) 12月31日實際數	項 目	113年12月31日 預計數	112年(上年) 12月31日預計數	比較增(減)數
382,942	<b>流動資產</b>	385,332	383,437	1,895
36,150	現金及約當現金	33,653	39,205	(5,552)
332,186	流動金融資產	341,900	337,838	4,062
14,108	應收款項	9,125	5,652	3,473
498	預付款項	500	321	179
-	短期墊款	112	292	(180)
-	其他流動資產	42	129	(87)
74,758	<b>非流動資產</b>	73,132	74,279	(1,147)
39,500	投資、長期應收款及準備金	39,500	39,500	-
39,500	非流動金融資產	39,500	39,500	-
8,626	不動產、廠房及設備	7,221	8,390	(1,169)
6,356	房屋及建築	5,124	5,744	(620)
1,891	機械及設備	1,829	2,323	(494)
379	什項設備	268	323	(55)
25,489	投資性不動產	24,891	25,190	(299)
22,330	投資性不動產-土地	22,330	22,330	-
3,159	投資性不動產-建築物	2,561	2,860	(299)
1,143	其他資產	1,520	1,199	321
1,143	存出保證金	1,420	999	421
-	遞延資產	100	200	(100)
457,700	<b>資產合計</b>	458,464	457,716	748
14,975	<b>流動負債</b>	16,132	16,286	(154)
14,316	應付款項	14,986	15,493	(507)
-	本期所得稅負債	556	195	361
261	代收款項	250	197	53
228	預收款項	220	211	9
170	保固準備	120	190	(70)
13,195	<b>非流動負債</b>	9,800	11,122	(1,322)
13,195	其他負債	9,800	11,122	(1,322)
1,189	存入保證金	800	1,130	(330)
12,006	退休金準備	9,000	9,992	(992)
28,170	<b>負債合計</b>	25,932	27,408	(1,476)
138,500	<b>基金</b>	138,500	138,500	-
21,000	創立基金	21,000	21,000	-
18,500	捐贈基金	18,500	18,500	-
99,000	其他基金	99,000	99,000	-
291,030	<b>累積餘絀</b>	294,032	291,808	2,224
291,030	未指撥累積餘絀	294,032	291,808	2,224
429,530	<b>淨值合計</b>	432,532	430,308	2,224
457,700	<b>負債及淨值合計</b>	458,464	457,716	748

## 財團法人台灣地理資訊中心

## 員工人數彙計表

中華民國 113 年度

單位：人

職類 (稱)	本年度員額預計數	說明
執行長	1	
副執行長	-	
執行長特助	1	
資深工程師	1	
工程師	7	
副工程師	11	
助理工程師	2	
研究員	6	
副研究員	9	
助理研究員	12	
資深管理師	1	
管理師	5	
副管理師	6	
助理管理師	4	
佐理管理師	1	
司機	1	
總計	68	

## 財團法人台灣地理資訊中心

## 用人費用彙計表

中華民國 113 年度

單位：新臺幣千元

項目名稱 職類(稱)	薪資	超時工作 報酬	津貼	獎金	退休、卹償 金及資遣費	分攤保險費	福利費	其他	總計
董監事	-	-	-	-	-	-	-	768	768
行政管理	12,404	60	-	2,600	593	1,650	200	-	17,507
業務主管	6,766	1	-	1,199	402	737	69	-	9,174
業務職員	31,652	25	-	6,222	1,996	4,307	563	-	44,765
總計	50,822	86	-	10,021	2,991	6,694	832	768	72,214